



## MATERIAŁ DLA AUTORÓW

# Wytyczne do publikacji naukowych

Zasady przygotowania, zgłoszenia i procedowania artykułów

| JĘZYK                | OBJĘTOŚĆ        | FORMAT TEKSTU            | BIBLIOGRAFIA |
|----------------------|-----------------|--------------------------|--------------|
| polski lub angielski | 12 lub 20 stron | TNR 12 pt · 1 interlinia | styl Chicago |

## 01 Oryginalność pracy i prawa autorskie

Do publikacji naukowych przyjmowane są tylko prace oryginalne, niepublikowane wcześniej w innych czasopiśmie, monografiach ani materiałach z konferencji (kongresów, sympozjów). Artykuł zgłoszony do publikacji naukowej nie może być ani opublikowany w całości lub części, ani równocześnie przekazany do opublikowania w innym periodyku. Fakt nadesłania pracy uważa się za jednoznaczny z oświadczeniem Autora, że warunek ten jest spełniony.

Z chwilą otrzymania artykułu przez Wydawcę następuje przeniesienie praw autorskich na Wydawcę, który ma odtąd wyłączne prawo do korzystania z utworu, rozporządzania nim i zwielokrotniania dowolną techniką, w tym elektroniczną, oraz rozpowszechniania. Bez zgody Wydawcy artykuł nie może być reprodukowany w żadnej postaci ani tłumaczony.

## 02 Format i podstawowe elementy artykułu

Artykuł w języku polskim lub angielskim powinien być dostarczony w formie elektronicznej, jako załącznik do e-maila. Należy oczekiwać potwierdzenia jego otrzymania z podaniem numeru ewidencyjnego zarejestrowanego artykułu.

- 32 wiersze po około 80 znaków w wierszu;
- 1 interlinia i czcionka Times New Roman 12 punktów;
- maksymalnie 12 znormalizowanych stron dla artykułów naukowo-badawczych;
- maksymalnie 20 stron dla artykułów przeglądowych, włącznie z tabelami, rysunkami, wzorami i spisem literatury.

W tekście można zaznaczyć elementy lub fragmenty, które należy szczególnie wyróżnić kursywą, pogrubieniem lub kolorem. Przypisy uzupełniające i wyjaśniające tekst podstawowy powinny być napisane na dole strony, na której występują. Zaleca się umiar w stosowaniu przypisów.

Tytuł artykułu należy podać w języku angielskim i polskim. Praca powinna zawierać streszczenie oraz słowa kluczowe w języku angielskim i polskim. Streszczenie powinno być krótkim, trój- lub czterozdaniowym wyrażeniem najważniejszych myśli artykułu i podsumowaniem wyników pracy, napisanym w formie bezosobowej.

## 03 Wzory, jednostki i śródtytuły

Wzory powinny być pisane bardzo czytelnie. Litery greckie należy opisać na marginesach (np.  $\beta$  - beta). Wyraźnie należy zróżnicować liczbę „0” i dużą literę „O”. Szczególnie czytelny powinien być zapis potęg i indeksów.

Wzory i równania (chemiczne, matematyczne, fizyczne) należy przygotować specjalnymi edytorami (np. ChemWin, ISIS Draw 2.2) i zapisać w powszechnie używanym formacie graficznym (np. tiff, gif, jpg). We wzorach i w tekście należy stosować jednostki Międzynarodowego Układu Jednostek SI. Jednostki w tabelach i w opisach rysunków należy podać po przecinku, a nie w nawiasach.

Tytuł i śródtytuły powinny być możliwie krótkie, lapidarnie ujmujące treść artykułu lub rozdziału. Śródtytuły należy numerować; można też oznaczyć ich rodzaj na marginesie (np. I rzędu, II rzędu, III rzędu).

## 04 Tabele, rysunki i ilustracje

Tabele, podpisy pod rysunkami oraz rysunki i ilustracje - w wymienionej kolejności - powinny znajdować się poza tekstem. Na marginesie wydruku tekstu lub w jego treści powinny być zaznaczone proponowane miejsca ich włamania. Zaleca się zestawianie wyników pomiarów lub różnych właściwości w formie tabelarycznej.

- Tabele należy numerować cyframi arabskimi.
- Tytuł tabeli w języku angielskim i polskim powinien znajdować się nad tabelą.
- Nie stosuje się skrótu „tab.” ani w tytule, ani w tekście artykułu.
- Tabele nie powinny być zbyt rozbudowane; pożądana szerokość szpalty lub kolumny druku wynosi 8,5 cm albo 17,5 cm.
- W tabelach powinny być zaznaczone rubryki, które należy wyróżnić za pomocą koloru.

Podpisy umieszczamy pod rysunkami. Wszystkie wykresy, rysunki i fotografie nazywa się rysunkami i numeruje kolejno, podając na każdym nazwisko Autora. Po skrócie „Rys.” należy wpisać numer rysunku lub fotografii, tytuł, a następnie stosowane na ilustracji oznaczenia. Jeśli oznaczenia zostały objaśnione w tekście, należy wpisać sformułowanie „oznaczenia objaśniono w tekście”.

Rysunki powinny być optymalnie szczegółowe. Należy unikać w nich słów obcojęzycznych, zastępując je polskimi odpowiednikami. Opisy rysunków przy osiach x i y powinny rozpoczynać się wielką literą, a jednostkę należy podać po przecinku, bez nawiasu kwadratowego, np. Masa, g.

Elementy rysunków powinny być opisane symbolami (wersaliki), a rozwinięcie oznaczeń symboli przeniesione do podpisu. Opisywanie rysunku pełnym tekstem jest dopuszczalne tylko wtedy, gdy ma to ważne uzasadnienie merytoryczne. Jest to uwarunkowane dążeniem, aby rysunek zmieścił się na jednej szpalcie lub w szerokości jednej kolumny (podstawa 8,5 cm lub 17,5 cm).

- Pożądane typy rysunków: wykresy liniowe, słupkowe i blokowe.
- Rysunki należy dostarczyć jako osobne pliki graficzne o wysokiej rozdzielczości w powszechnie akceptowanych formatach (np. tiff, gif, jpg, bmp).
- Rysunki nie powinny znajdować się w ramkach.

## 05 Podziękowania, literatura i dane Autorów

Przed LITERATURĄ można umieścić podziękowania, informacje o grantach, projektach lub stypendiach, w ramach których wykonano pracę, oraz informacje o finansowaniu.

Literatura cytowana powinna być umieszczana na końcu artykułu, uporządkowana w kolejności cytowania w tekście i kolejno ponumerowana. Numery cytowanych w spisie pozycji powinny znajdować się w nawiasie kwadratowym. W tekście numerację odnośników należy wpisywać także w nawiasach kwadratowych. Styl literatury: Chicago.

Imię i nazwisko Autora lub Autorów (bez tytułów naukowych i zawodowych) należy umieścić na pierwszej stronie, pod tytułem. Gwiazdką (\*) powinien być oznaczony Autor do korespondencji, którego e-mail musi znaleźć się pod afiliacjami Autorów. Przy nazwiskach Autorów powinny być umieszczone numery ORCID.

## 06 Recenzja i proces redakcyjny

Wszystkie zgłoszone do druku prace naukowo-badawcze i problemowo-przeglądowe poddawane są recenzji. Opinia Recenzenta jest przekazywana Autorowi do ustosunkowania się w terminie zazwyczaj nie dłuższym niż 1 miesiąc.

Jeśli praca wymaga poprawek i/lub uzupełnień, Autor musi wprowadzić je w czasie nie dłuższym niż 2 tygodnie. Niezwroćcie poprawionej pracy w tym terminie oznaczać będzie wycofanie artykułu z publikacji naukowej.

Redakcja publikacji naukowej zastrzega sobie prawo dokonywania poprawek językowych (stylistycznych) oraz skracania artykułów w przypadku występowania w nich powtórzeń i rozwlekłości.

## 07 Informacja o wykorzystaniu sztucznej inteligencji

### Uwaga

W zgłoszeniu publikacji należy dodać zapis, który wykluczy użycie AI przy tworzeniu materiału, lub podać procent materiału przygotowany za pomocą sztucznej inteligencji.

Jeśli korzystają Państwo ze wsparcia AI, należy dodać jeden z poniższych zapisów oraz podać nazwę wykorzystanego programu:

- „Treść wygenerowana przez sztuczną inteligencję”
- „Treść przygotowana przy wsparciu AI”
- „Obraz wygenerowany przez AI”